

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

---

**Judul Kegiatan**
**Tahun**  
2023

Jumlah PMKS yang tertangani

---

**Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)**


---

**Cara Pengumpulan Data**

3

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4

---

**Sektor Kegiatan**

21

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

---

**Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**

2

Ya	- 1
Tidak	- 2

Jika Ya, Identitas Rekomendasi

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Demak

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jalan Kyai Singkil Nomor 42 Kecamatan Demak Kabupaten Demak

Telepon : 0291685745 Faksimile : 0291685745  
Email : dinsosp2pa.demakkab@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Sekretaris Daerah Kabupaten Demak  
Eselon 2 : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Demak

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas  
Alamat : Jalan Kyai Singkil No. 42 Kecamatan Demak Kabupaten Demak  
Telepon : 0291685745 Faksimile : 0291685745  
Email : dinsosp2pa.demakkab@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Kegiatan yang mendukung tercapainya Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial melalui Pemberian Pelayanan Sosial kepada Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) dengan Program Perlindungan dan Jaminan Sosial antara lain Program Sembako, Program Keluarga Harapan (PKH), Program Bantuan Langsung Tunai, Pendampingan PMKS dan lain - lain.

### 3.2. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui Populasi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang telah tertangani melalui Program - Program Perlindungan dan Jaminan Sosial.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan :	03-01-2023	s.d	31-03-2023
2. Desain :	13-03-2023	s.d	31-03-2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data :	01-07-2023	s.d	31-12-2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data :	07-01-2023	s.d	31-12-2023
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis :	01-01-2024	s.d	31-01-2024
6. Diseminasi Hasil :	01-02-2024	s.d	10-02-2024
7. Evaluasi :	19-02-2024	s.d	29-02-2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Jenis PMKS	Jenis Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Jumlah PMKS pada tiap indikatornya	tahunan
2.	Satuan Jenis PMKS	Satuan Indikator PMKS	Satuan yang dipakai setiap indikatornya	tahunan
3.	Jumlah PMKS	Jumlah PMKS setiap indikatornya	Jumlah PMKS setiap indikatornya	tahunan

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

2

Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2
--------------------------------	-----	----------	-----

### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

6

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

---

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

2
---

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

---

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

2
---

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

---

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	DEMAK

---

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

15
----

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

---

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

15
----

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

---

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

3
---

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase  | - 2 |

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas    | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

### 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling     | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2                   |
| Stratified Random Sampling | - 3                   |
| Cluster Sampling           | - 4                   |
| Multi Stage Sampling       | - 5                   |

### Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling      | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7                    |
| Purposive Sampling  | - 8                    |
| Snowball Sampling   | - 9                    |
| Saturation Sampling | - 10                   |

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- |            |     |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

### 5.7. Unit Sampel:

### 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- |       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

---

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:** 7

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

---

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?** 1

Ya	- 1
Tidak	- 2

---

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI  
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

---

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:** 3

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

---

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:** 4

&leq; SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

---

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	2	orang
Pengumpul data/enumerator	14	orang

---

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?** 1

Ya	- 1
Tidak	- 2

---

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

---

**7.2. Metode Analisis:** 3

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

**7.3. Unit Analisis:**

3

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

15

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

2

1

1

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	<b>Tanggal</b>
Tercetak	: 30-11--0001
Digital	: 01-04-2024
Data Mikro	: 01-04-2024

Demak, 27 March 2023

Arief Sudaryanto, S.Sos, M.Si  
NIP. 19700518 199001 1 001